

# Projet Pédagogique



## Périscolaire WIHR'VOLTE

*Année Scolaire 2023/2024*



Accueil Périscolaire  
**WIHR'VOLTE**  
2 Rue des écoles  
68230 WIHR-au-VAL  
03 89 22 17 81  
07 68 71 72 45  
wihrvolte@plvm.fr

géré par Périscolaires et Loisirs  
Vallée de Munster - [www.plvm.fr](http://www.plvm.fr)



# SOMMAIRE

1. Présentation

2. Constat

3. Objectifs

4. Méthode et fonctionnement

5. Moyens

6. Évaluation

7. Conclusion

## 1. Présentation

Le projet pédagogique est l'expression à un moment donné des objectifs éducatifs en termes d'organisation humaine et matérielle en fonction des moyens qui sont à la disposition de l'équipe d'animation. C'est un document dans lequel nous chercherons à définir les axes principaux de nos actions à destination des enfants qui fréquentent le périscolaire.

Il est donc une réflexion préalable, une anticipation qui doit savoir évoluer à temps pour s'adapter au mieux à la vie du centre.

Notre projet pédagogique est donc le texte de référence autour duquel l'équipe se réunit. Un accord préalable que nous aurons toujours comme modèle pour s'assurer que nous travaillons tous dans le même sens. Pour cela, il restera ouvert aux propositions de chacun, qu'il soit enfant, parent, membre du bureau de l'association ou bien sûr animateur.

Nous veillerons à proposer des activités nouvelles et variées, en ne perdant pas de vue que l'enfant est au centre de nos préoccupations.

## 2. Constat

Le périscolaire « Wihr'Volte » de Wihr au Val existe depuis la rentrée 2011. D'abord en tant qu'antenne de l'Association Périscolaire de Munster « La Pépinière », puis depuis janvier 2020, de l'Association PLVM.

Cette nouvelle entité regroupe l'ensemble des périscolaires de la vallée, qui étaient déjà regroupés lors des vacances scolaires, afin de permettre aux structures d'avoir suffisamment d'enfants sur ces périodes-là, et de pouvoir leur proposer un accueil de qualité et adapté à chaque tranche d'âge.

Depuis 2011, au sein de l'accueil périscolaire Wihr'Volte, l'accueil a évolué en termes d'effectif. Un grand nombre de familles utilisent le périscolaire de manière régulière. La demande est toujours en évolution. Vue la situation, et la configuration actuelle des locaux, la municipalité a enfin pris la décision de construire un nouveau bâtiment pour le périscolaire. Les nouveaux locaux sont utilisés depuis la rentrée 2023.

### 3. Objectifs pédagogiques

Le Projet Éducatif expose la volonté claire de :

- Favoriser l'intégration et l'épanouissement de l'enfant ;
- Développer le programme d'activités en fonction de l'évolution des besoins des enfants et des familles (accompagnement aux devoirs, nombre croissant des inscriptions...);
- Être un lieu convivial de rencontres et d'échanges entre les enfants, les parents, et l'équipe d'animation ;
- Construire une cohérence éducative avec l'ensemble des acteurs, familles et équipe d'animation.

Le temps périscolaire est un temps particulier où l'accueil et les départs échelonnés délimitent les temps d'animation. « L'activité encadrée » reste fondamentale et constitue le cœur de l'action éducative au même titre que la vie quotidienne, l'organisation collective, les temps libres, les manifestations ponctuelles...

Les objectifs s'appuient essentiellement sur l'épanouissement de l'enfant, répondre à son attente, favoriser son bien être au sein de la collectivité, susciter chez lui son autonomie et son éveil.

Tout en s'adaptant aux besoins essentiels de l'enfant :

- Sécurité morale,
- Sécurité physique,
- Sécurité intellectuelle,
- Sécurité affective.

En respectant le rythme biologique, l'enfant doit pouvoir se développer et s'épanouir au sein du périscolaire, à travers les activités qui y sont proposées.

L'enfant doit être acteur dans la vie du périscolaire afin de favoriser l'acquisition de l'autonomie :

- apprendre les gestes du quotidien (habillage, autonomie, gestes barrière,...)
- participer aux tâches quotidiennes en participant à la remise en état des locaux après leur utilisation (rangement, nettoyage des tables ou du matériel utilisé,...)
- encourager les idées et les initiatives (proposer des actions pour permettre aux enfants de participer à l'élaboration des programmes d'activité,...)
- aménager l'espace.

## 4. Méthode et fonctionnement

### Méthode pédagogique :

Il convient d'intégrer l'accueil périscolaire dans la globalité de la journée. Il faut donc prendre en compte le fait que certains enfants n'ont pas l'énergie ou la volonté de se lancer dans des projets très ambitieux. Il est donc nécessaire de s'adapter aux besoins des enfants.

Les activités ne doivent pas être obligatoires. L'enfant peut refuser d'y participer. D'où l'intérêt de proposer des activités variées régulièrement.

Les activités proposées peuvent prendre pour support le quotidien, une période de l'année, les fêtes du calendrier, ou tout autre thème adapté à l'âge des enfants.

Le temps des repas ou des goûters sont des temps privilégiés pour engager la discussion. Il est possible et nécessaire de permettre aux enfants de proposer des activités ou des fonctionnements. La prise de parole peut être publique (pour l'ensemble du groupe), ou privée (avec l'un des membres de l'équipe).

Lors des temps d'accueil, nous proposons des activités variées. Mais l'essentiel du temps périscolaire est composé de rituels et de temps libres où l'enfant participe, ou, au contraire, décompresse d'une longue journée.

Les temps libres comme les activités organisées nécessitent des règles bien définies.

### Fonctionnement :

Notre structure d'environ 250 m<sup>2</sup> est composée de :

- Un sas commun à l'école maternelle avec accès à des sanitaires pour les enfants de l'école primaire,
- Un grand vestiaire avec rangement pour les cartables, bancs avec casiers à chaussons et crochets,
- Un bureau,
- Une salle de repos avec coin lecture et lits pour la sieste des petits le mercredi après-midi,
- Une cuisine pédagogique également utilisée comme salle de repas pour les enfants de l'école maternelle les jours d'école,

- Un WC « public » avec des sanitaires de petite taille pour les enfants de l'école maternelle ainsi qu'un wc avec accès PMR,
- Une grande pièce de vie dans laquelle mangent les enfants de l'école primaire le midi, et tous les enfants prennent le goûter le soir. C'est aussi dans cette pièce que mangent et prennent le goûter les enfants le mercredi. La plupart des activités s'y déroulent. C'est aussi la salle de jeux dans laquelle les enfants sont accueillis le matin,
- Une cuisine professionnelle,
- Un espace réservé au personnel avec sanitaire, vestiaire et buanderie,
- A l'extérieur, une cour, un pré, un local de stockage pour les jeux extérieurs.

L'accueil périscolaire est un temps de transition entre la famille et l'école. Il doit donc assurer un rôle d'intermédiaire notamment en matière de transmission d'information.

#### **Accueil du matin à partir de 7h00 :**

Entre 5 et 12 enfants sont accueillis par une animatrice. Elles proposent différents jeux ou activités. A 8h00 les maternelles sont confiés à la maitresse dont les locaux sont attenants au périscolaire, et les primaires sont accompagnés à l'école.

#### **Organisation de la pause méridienne de 11h40 à 13h40**

Après avoir pris connaissance de la liste des enfants à prendre en charge.

En moyenne, 25 « grands » de l'école primaire et 10 « petits » de l'école maternelle sont accueillis à midi.

A 11h40, deux animateurs vont à l'école primaire situé à environ 500m et prennent en charge le groupe des grands qui sortent des différentes classes, et se présentent auprès des animateurs qui les attendent dans la cour. Après s'être assuré de la présence de tous les enfants, le groupe est accompagné vers le périscolaire. Ils arrivent dans nos locaux vers 11h50, passent aux vestiaires, puis aux sanitaires et s'installent à table. Ils commencent à manger vers 12h00.

Un second binôme d'animateurs se rend à 11h50 dans le sas commun à l'école maternelle pour récupérer le groupe des « petits ». Tout ce petit monde se plie aux règles d'usage : vêtements au vestiaire, chaussons, passage aux sanitaires puis à table. Le repas des petits commence vers 12h00 également.

Un temps musical ou des jeux clôturent la pause méridienne des petits. Quant aux grands, ils ont deux trajets à pied à effectuer, les temps de jeux sont moins

souvent possibles, néanmoins, un temps musical leur est régulièrement proposé alors qu'ils sont à table.

### **Accueil du soir de 16h00 à 18h30 :**

Les soirs, les enfants scolarisés sur le site de l'école primaire sortent à 16h00. Ils sont pris en charge dans la cour de l'école primaire et se prennent la route vers les locaux, passent aux sanitaires, puis à table pour la collation de 16h. Une fois la collation terminée, les enfants participent au débarrassage et nettoyage des tables avant de :

- les lundis et jeudis s'installer aux tables pour un accompagnement aux devoirs (une demi-heure maximum) puis de participer aux activités proposées ou d'en choisir une autre.
- les mardis et vendredi, pas de temps d'accompagnement aux devoirs (il n'y a pas école les lendemains), donc les enfants se voient proposer des activités de suite et choisissent ou non d'y participer.

Lorsque les enfants ne souhaitent pas participer, l'équipe aide les enfants à trouver une activité qui lui convienne sans que celle-ci ne perturbe le reste du groupe.

Les enfants scolarisés sur le site de l'école maternelle sortent eux à 16h10 de l'école. Ils y sont pris en charge par l'équipe sur place et comme les grands, ils passent aux sanitaires puis à table pour la collation. Après le goûter, jeux libres ou activités selon les envies des enfants.

### **Accueil du mercredi :**

Le mercredi, les enfants sont accueillis de 7h à 18h30 à la journée ou en demi-journée avec repas. Environ 18 enfants sont inscrits les matins et environ 12 l'après-midi. 3 animateurs assurent l'accueil et proposent des activités selon un programme établi et en fonction des effectifs.

Des forums sont organisés afin de permettre à chaque enfant de s'exprimer et de proposer des thèmes sur lesquels ils aimeraient se voir proposer des activités. Les animateurs utilisent alors les retours des enfants pour élaborer un programme d'activités. Ce programme est affiché dans les locaux et disponible sur le site internet de l'association.

### Déroulement d'une journée :

De 7h00 à 9h00 : temps d'accueil des enfants, avec jeux libres

9h00 : Collation

9h45 à 11h00 : activité encadrée suivi d'un temps libre

12h00 : pause méridienne

13h30 à 14h00 : temps calme

14h00 à 15h30 : activité encadrée

16h00 : collation

de 16h30 à 18h30 : départs échelonnés des enfants et jeux libres

## 5- Moyens

### Moyens humains :

L'équipe est composée d'une directrice, deux animatrices qualifiées, un apprenti AEPE et une aide animatrice.

#### **La directrice**

Son rôle consiste à :

- recevoir les familles,
- assurer la sécurité des enfants et des membres du personnel,
- coordonner les actions éducatives,
- organiser les activités,
- conseiller,
- organiser les horaires de l'équipe,
- tenir le budget,
- faire le lien entre l'équipe, la présidente et le conseil d'administration,
- assurer le rôle d'animatrice sur les temps d'accueil lorsque cela est nécessaire,
- établir des partenariats,
- centraliser les informations concernant les inscriptions,
- tenir le registre de présence, fournir les information en vue de la facturation.

#### **Les animateurs**

Ils ont pour mission :

- d'accueillir les enfants et les familles,
- de servir les repas et les goûters,
- de proposer et d'animer les groupes,
- d'assurer le rangement et l'entretien des locaux,



- d'assurer la sécurité morale, physique et affective des enfants,
- de faire preuve d'esprit d'équipe, d'initiative et de rigueur dans l'organisation,
- d'être capable de tisser des liens avec les différents acteurs (enfants, famille, école)
- d'avoir une tenue et un vocabulaire irréprochable,
- de susciter le désir et l'envie de découvrir,
- de se cultiver grâce à une attitude ouverte et positive,
- de réfléchir en commun à des projets d'animation et des manifestations ponctuelles en concertation avec la direction,
- d'être le référent d'un stagiaire à tour de rôle (CAP, BEP, BAFA, stage découverte,...).

### **L'aide animatrice**

Sa mission est :

- d'assister les animatrices lors des temps d'activités et de repas,
- de participer au rangement et à l'entretien des locaux,
- d'assurer la sécurité des enfants,
- d'avoir une tenue et un vocabulaire irréprochable,
- de faire preuve d'esprit d'équipe.

### **Moyens matériels :**

### **Les activités**

Les activités proposées doivent tenir compte des contraintes liées à l'accueil périscolaire. Le temps est souvent court. Il faut pouvoir continuer l'activité le lendemain, voir la semaine suivante. Elles doivent être variées afin de satisfaire le désir de curiosité et de découverte des enfants.

Afin d'intégrer la vie du centre dans la vie quotidienne, il est intéressant d'adapter les activités à la période de l'année en cours.

Des activités nécessitant une organisation plus aboutie peuvent également être proposées (ex : préparation de fête).

L'accueil périscolaire n'est pas seulement un mode de garde : c'est un mode d'éducation, l'intérêt d'une activité peut impliquer une organisation familiale différente au même titre qu'une activité sportive en club.

Les enfants sont incités à reprendre, continuer et finir une activité. Dans un souci de cohérence, il peut leur être demandé de s'engager sur la durée.

Si du matériel pédagogique vient à manquer, les utilisateurs doivent l'indiquer à la directrice qui réapprovisionne le stock.

Le temps « jeux libres » fait partie des activités périscolaires. Des règles y sont associées.

#### **L'entretien :**

L'entretien des locaux est assuré par les animatrices tous les après-midis de 13h30 à 15h00.

Il convient de laisser les locaux propres en toute circonstance. Le rangement et le nettoyage après une activité font partis de l'activité elle-même. Il revient donc à l'animatrice de veiller à ce point.

## 6- Evaluation

L'évaluation fait partie de l'action au même titre que sa mise en œuvre. Une fois par semaine, un temps est pris pour évaluer la pertinence des objectifs et le résultat des actions entreprises.

Les résultats de cette évaluation peuvent impliquer de reconsidérer le projet et son application :

- respecter le rythme de chaque enfant,
- assurer la sécurité du public accueilli,
- favoriser l'épanouissement,
- favoriser l'acquisition de l'autonomie,
- associer les parents au projet et renforcer les liens avec les familles.

## 7- Conclusion

Le projet pédagogique est revu chaque début d'année scolaire, afin qu'il soit un outil de travail le plus constructif possible.