
Projet pédagogique

Accueil Périscolaire SISNEY KID'S

Année scolaire 2020/2021



Sommaire

1. Un projet pédagogique, c'est quoi ?	3
2. Présentation	3
2.1. L'Organisateur :	3
2.2. L'Accueil Périscolaire :	3
2.3. Les communes :	3
2.4. Les locaux à disposition :	4
2.5. L'équipe d'animation	4
3. Historique et Constat	4
4. Notre organisation :	5
4.1. Les différents temps d'accueil :	5
Matin :	5
Pause méridienne :	5
Soir	6
4.2. Le règlement Intérieur :	7
5. Les objectifs pédagogiques	7
Apprendre la vie en collectivité et développer la citoyenneté	7
L'enfant, acteur de son temps d'accueil	8
L'enfant au cœur de notre projet	8
6. Coordination et évaluation	9
7. Le rôle de chaque membre de l'équipe pédagogique	9
7.1. La directrice :	9
7.2. La directrice adjointe :	10
7.3. Les animatrices :	10
8. Projets 2020-2021	10
Mon copain Victor - l'ami de l'Accueil Périscolaire	10
Nos copains d'un peu plus loin...	10

1. Un projet pédagogique, c'est quoi ?

Le projet pédagogique décrit les conceptions éducatives de l'équipe encadrante de l'Accueil Périscolaire.

Un projet d'équipe :

L'action de l'équipe d'animation est guidée par un projet pédagogique décrivant les conceptions éducatives que nous défendons et les objectifs pédagogiques que nous souhaitons atteindre.

Les orientations principales :

Nous désirons proposer un temps d'accueil adapté aux besoins individuels de chaque enfant, en participant à l'épanouissement individuel de chacun.

Nos objectifs généraux sont :

- Permettre à chaque enfant de construire son temps selon ses choix, son rythme personnel et ses besoins du moment. Il pourra pratiquer différents types d'activités axées sur la découverte, le plaisir, l'expérimentation et l'imaginaire, en faisant que chaque moment de la vie quotidienne en collectivité soit une véritable activité en soi.
- Favoriser la socialisation et l'apprentissage de la vie en collectivité en permettant à chaque enfant de trouver sa place dans le groupe.
- Permettre la découverte et le respect de son environnement
- Favoriser l'épanouissement individuel de chaque enfant

2. Présentation

2.1. L'Organisateur :



Association PÉRISCOLAIRES ET LOISIRS VALLÉE DE MUNSTER
Siège social : 4 Rue Frédéric Hartmann – 68140 MUNSTER
03 89 77 99 33 - admin@plvm.fr – www.plvm.fr
Présidente : Marie José VILLAUME
N° de SIRET : 853 926 921 00018
Code APE : 8891A

2.2. L'Accueil Périscolaire :

Accueil Périscolaire SISNEY KID'S
21 Route de la Schlucht – 68140 SOULTZEREN
03 89 77 39 65 – 07 49 23 54 08 – sisneykids@plvm.fr
Agrément DDCSPP : 0680566AP000220
Public accueilli : enfants scolarisés en maternelle et en primaire
Capacité d'accueil : Enfants de moins de 6 ans : 30
Enfants de plus de 6 ans : 30



2.3. Les communes :

L'Accueil Périscolaire SISNEY KID'S accueille les enfants scolarisés dans les communes de SOULTZEREN et de de STOSSWIHR. Ces deux communes sont des villages ruraux situés dans le fond de la Vallée de Munster.

	SOULTZEREN	STOSSWIHR
Nombre d'habitants	1121	1352
Superficie	18,37	26,4

2.4. Les locaux à disposition :

SOULTZEREN : Notre structure périscolaire se situe au rez-de-chaussée de l'école primaire de Soultzeren. D'une superficie d'environ 100 m², elle est composée : d'une salle d'activités manuelles d'une salle de restauration pour le repas et le goûter, d'une cuisine, de sanitaires, d'une cour et d'un préau (à partager avec l'école).

STOSSWIHR : A la salle des fêtes de Stosswihr, nous utilisons une partie de la salle (environ 100m²) que nous avons divisé en 2 parties – une partie dédiée à la restauration et une autre partie dédiée aux jeux et activités, la cuisine, les sanitaires et la cour extérieur.

2.5. L'équipe d'animation

Composition de l'équipe :

KEMPF Audrey : directrice de la structure, titulaire du AFD.

KNAPP Anne : Animatrice titulaire du BAFA et stagiaire BAFD – référente école maternelle Soultzeren

DICK Christelle : Animatrice titulaire du CAP Petite Enfance – référente école primaire Soultzeren

KEMPF Valérie : Animatrice

BRAESCH Karine : animatrice titulaire du BAFA – référente école du Kilbel

MULLER Aurélie : Animatrice titulaire du CAP Petite Enfance et BAFA – référente école d'Ampfersbach Stosswihr

PETITDEMANGE Sylvie : Animatrice

3. Historique et Constat

En 1997, des parents d'élèves qui ne trouvaient pas de mode de garde ont créé l'association SISNEY KID'S (Accueil Périscolaire et Accueil de Loisirs). Au départ la structure accueillait une dizaine d'enfants puis les effectifs ont continuellement augmenté en Périscolaire et étaient très faible en Accueil de Loisirs.

En 2013, l'association a étendu son offre de service en accueillant également les enfants de la commune voisine de Stosswihr grâce à un système de navette (mini-bus).

En 2020, l'association SISNEY KID'S a été reprise par l'association Périscolaires et Loisirs Vallée de Munster (PLVM) qui est née de la volonté de plusieurs associations de la Vallée de créer une association unique pour mutualiser les moyens et les compétences en matière d'accueil des enfants scolarisés.

Grâce à cette toute nouvelle association la gestion des accueils périscolaires et des accueils de loisirs est différenciée.

Un Accueil Périscolaire est bien sûr un mode de garde mais nous voulons vraiment insister sur le fait que notre accueil est différent d'une simple cantine ou d'une garderie parce que les activités que nous proposons sont réfléchies et ont un but pédagogique.

Notre Accueil Périscolaire est particulier parce qu'il fonctionne sur 2 villages ruraux. Nous avons d'abord utilisé le local de l'Accueil Périscolaire qui est situé à Soultzeren, dans l'enceinte de l'école primaire, pour accueillir les enfants des écoles de Soultzeren mais aussi ceux de Stosswihr que nous cherchions en camionnette.

En quelques années, les effectifs accueillis ont fortement augmenté (surtout sur le temps de la pause méridienne). Avec cette hausse d'effectifs, les trajets en camionnette devenaient compliqués et pour les animateurs et pour les enfants.

Pour améliorer la qualité de l'accueil nous avons ouvert, en 2010, une « antenne » pour les enfants de l'école primaire de Stosswihr à la salle des fêtes de la commune.
Fort du succès de cette formule, nous avons décidé, grâce au soutien de la commune de Stosswihr, d'étendre ce dispositif à tous les enfants de Stosswihr.

4. Notre organisation :

Ces parties sont spécifiques à la période Covid-19

En 2020-2021 notre organisation est donc la suivante :

4.1. Les différents temps d'accueil :

Matin : 20 places – 2 animatrices

Accueil de tous les enfants (Soulzieren et Stosswihr) dans les locaux de l'Accueil Périscolaire SISNEY KID'S – locaux qui se trouvent dans l'enceinte de l'école primaire de Soulzieren (21 Route de la Schlucht).

L'accueil du matin est un temps calme où l'animateur doit être disponible et à l'écoute, en fonction des besoins, autant pour les enfants que pour les parents.

L'animateur note l'heure d'arrivée de l'enfant sur un registre de présence.

Les activités du matin sont des activités libres (coins permanents : coloriage, lecture, petit bricolage, jeux de société, relaxation...) mais peuvent aussi être un moment accordé à la proposition d'activités ou de jeux collectifs d'intérieur.

À 8H les enfants de l'école primaire de Soulzieren se rendent dans la cour. L'animateur s'assure de la présence d'un professeur des écoles.

Les enfants de l'école maternelle de Soulzieren puis des écoles d'Ampfersbach et du Kilbel sont ensuite véhiculés jusqu'à leur école respective par un animateur.

Pause méridienne :

- Accueil Périscolaire SISNEY KID'S à Soulzieren : 30 enfants – 3 animatrices

Les enfants de l'école primaire (CE-CM) sont réceptionnés par une animatrice et les enfants de l'école maternelle (qui se situe au centre du village) sont cherchés par 2 animatrices. Le trajet entre l'école maternelle (Maternelles et CP) et l'Accueil Périscolaire s'effectue généralement à pied.

Le repas et les activités ont lieu dans les locaux de l'Accueil Périscolaire (cf. locaux)

La pause méridienne est organisée en 2 groupes : nous scindons le groupe et proposons 2 services pour le repas.

Le 1^{er} groupe se compose des enfants de l'école primaire de Soulzieren – les enfants prennent le repas et ont ensuite un temps de jeu avant de repartir à l'école.

Nous fournirons à chaque enfant un sachet congélation dans lequel il pourra mettre son masque pour le temps du repas. Afin de limiter le brassage des enfants, ils seront assis par classe (1 classe par table) et nous éviterons de les resservir. Après le repas, nous privilégierons les activités extérieures.

Le 2^{ème} groupe se compose des élèves de l'école maternelle de Soulzieren (Maternelles et CP) – Les enfants commencent par jouer et prennent ensuite le repas.

Comme pour le groupe des plus grands, nous mettrons une classe par table.

- Antenne de Stosswihr (salle des fêtes) : 30 enfants – 3 animatrices

Les enfants de l'école d'Ampfersbach (CE-CM) sont recherchés par une animatrice. Ils rejoignent la salle des fêtes (à 500 m) par un petit chemin.

Les enfants de l'école du Kilbel (Maternelles – CE1) sont recherchés par 2 animatrices et rejoignent la salle des fêtes en empruntant le passage souterrain et en passant par le monument aux morts.

Le repas et les activités ont lieu dans la salle des fêtes (cf. locaux)

Les enfants d'Ampfersbach commencent à manger et sont ensuite rejoint par ceux de l'école du Kilbel. Après le repas et avant de retourner dans les différentes écoles, les enfants ont un temps de jeu.

Nous fournirons à chaque enfant un sachet congélation dans lequel il pourra mettre son masque pour le temps du repas. Afin de limiter le brassage des enfants, ils seront assis par classe (1 classe par table) et nous éviterons de les resservir. Après le repas, nous privilégierons les activités extérieures.

Les repas sont livrés en liaison froide par le Foyer Caroline de Munster. Les plats sont maintenus au froid et réchauffés dans un four de remise en température sur notre site.

Les repas se composent toujours d'une entrée, d'un plat (féculent, légumes et viande ou poisson), suivi d'un laitage et d'un dessert.

Les menus répondent donc aux critères d'alimentation équilibrée, nous tenons compte de cet équilibre alimentaire en sélectionnant les goûters du soir en fonction du dessert de midi.

Rôle de l'animateur :

- Encadrer les enfants
- Participer à l'apprentissage de l'autonomie des enfants, c'est-à-dire aider mais ne pas faire à leur place
- Montrer comment faire (exemple : couper sa viande)
- Accompagner
- Expliquer les erreurs (casse de vaisselle, eau renversée, etc) mais ne pas disputer : c'est en faisant qu'on apprend !
- Rassurer pour que les enfants aient confiance.

Concernant la distribution de nourriture, les animateurs incitent à goûter de tout mais ne forcent pas.

Soir : 20 enfants – 2 animatrices

Organisation identique à celle du matin.

Les premiers enfants à arriver dans la structure sont ceux de l'école primaire de Sultzeren.

L'animatrice fait l'appel. Les enfants de l'école maternelle sont recherchés par une autre animatrice.

Les enfants peuvent jouer à des jeux libres ou à ceux proposés par l'animatrice.

L'animatrice va ensuite chercher les enfants de Stosswihr (d'abord ceux d'Ampfersbach puis ceux du Kilbel).

Arrivés à la structure les enfants vont se laver les mains, puis ils vont dans la salle de restauration pour prendre le goûter. Ce temps de goûter est organisé comme un véritable temps d'apprentissage de la vie en groupe, de responsabilisation et de favorisation de l'autonomie. En cela, ce sont les enfants qui font le service du goûter, 2 enfants chaque soir, inscrits de manière volontaire.

À partir de 17h, des activités sont proposées aux enfants, en rapport avec le thème choisi au sein de l'équipe, adaptées à chaque tranche d'âges - celles-ci se veulent diverses et variées pour répondre aux envies de chacun. Les enfants sont libres de participer ou non aux activités. En fonction des désirs ou besoins du groupe, les activités prévues peuvent être reportées ou remplacées par une autre, plus adaptée au contexte et aux attentes de chacun.

Un moment de surveillance aidée aux devoirs est mis en place au cours de l'année les lundis et jeudis soir entre 17h et 17h30 avec la participation d'une animatrice. L'objectif de ce temps est de favoriser leur autonomie personnelle en les aidant à acquérir des méthodes de travail. Le départ des enfants est échelonné jusqu'à 18h30. Lors de chaque départ d'un enfant, l'animatrice marque son heure de départ sur une liste de présence.

Sauf exception, les responsables légaux ne doivent pas être admis sur les lieux d'activités des mineurs. Nous recommandons aux parents de sonner pour nous indiquer leur présence et nous viendrons leur ouvrir la porte.

Respect des gestes barrières :

Nous veillerons :

- au lavage régulier des mains
- à la désinfection et à l'aération régulière des locaux
- à la désinfection des jeux (dans la mesure du possible)

Suivi sanitaire et communication avec les familles :

Les personnes chargées du suivi sanitaire sont Anne KNAPP (Soultzeren), Karine BRAESCH (Stosswihr) et Audrey KEMPF

4.2. Le règlement Intérieur :

Afin de garantir un bon fonctionnement, l'association PLVM a créé un règlement intérieur commun à toutes les structures (Accueils Périscolaires, Accueils de Loisirs et Ludothèque) qui est remis aux parents au moment de l'inscription de leur enfant et consultable sur le site internet www.plvm.fr

On y retrouve les horaires, les tarifs, les modalités d'inscription,...

L'Association ainsi que les membres de l'équipe s'engagent à le mettre en œuvre.

Les parents et les enfants sont tenus de le respecter.

5. Les objectifs pédagogiques

** impossible en période Covid*

Apprendre la vie en collectivité et développer la citoyenneté

Faire attention à l'autre

- En établissant, avec les enfants, des règles de vie communes et connues de tous – *utilisation des pictogrammes et des affichettes "Victor"*
- En étant, en tant qu'animateur, vigilant à l'attitude des enfants entre eux
- Maintenir un niveau sonore raisonnable pour favoriser l'écoute

Favoriser l'écoute

- Par le biais de jeux collectifs ou d'activités manuelles
- Mise en place ludique de règles de vie

Favoriser le sens civique

- Responsabiliser l'enfant en le faisant participer aux différentes tâches de la vie collective – *Aider à l'installation des activités et au rangement. Aide à l'installation du goûter. Demander aux enfants d'être les "assistants" des animatrices pour certaines tâches : donner la liste de présence aux professeurs, mettre les couverts,...*

En insistant sur l'importance des formules de politesse ("bonjour", "au revoir", "s'il te plaît", "merci")

- En respectant ces règles en tant qu'animateur
- Partager un moment d'échange et d'écoute, lors des repas par exemple
- Apprendre à l'enfant à respecter les règles de vie en collectivité élaborées en début d'année scolaire. (Respecter les autres, enfants et adultes, partager la nourriture et ne pas la gaspiller...)

L'enfant, acteur de son temps d'accueil

L'enfant, capable de choisir ses activités

Donner à l'enfant la possibilité de choisir ses activités, c'est aussi lui permettre de décider lui-même de son temps libre : Mettre en place des espaces et matériel pour que l'enfant puisse créer seul - *Meuble bac afin que les enfants puissent se servir tout seul + espace dédié*

- Proposer des activités variées et adaptées à l'âge en laissant le choix à l'enfant - *Planning d'activités par trimestre*
- Prendre en compte le rythme de chacun en s'adaptant à chaque enfant et non pas demander aux enfants de s'adapter à une structure ne répondant pas à leurs besoins - *Mise en place d'un temps d'accueil qui permet à l'enfant de s'installer à son rythme, lui laisser la possibilité de ne rien faire*
- Associer les enfants au fonctionnement du service
- Permettre aux enfants de décider les activités mises en place par les animateurs

Favoriser l'expression, l'imaginaire

- Laisser l'enfant s'exprimer, c'est surtout lui permettre de trouver sa place au sein du groupe
- Laisser son imaginaire vagabonder, créer, rêver ou ne rien faire fait partie des passages essentiels à la construction de l'enfant
- Laisser le matériel à disposition
- Encourager l'enfant dans ses créations et ne pas l'orienter avec notre vision d'adulte - Expliquer l'activité à l'enfant sans forcément lui montrer de modèle
- Mettre régulièrement du matériel sur une table et laisser l'enfant réaliser, construire ce qu'il veut
- Faire des activités d'expression – *Comment je me sens aujourd'hui, chant, danse, ...*
- Rebondir sur les idées, envie des enfants

Vivre pleinement son temps d'accueil

En respectant les temps de repos et le rythme de chaque enfant

- En proposant des activités ludiques où le plaisir de jouer et de participer est une priorité
- En adaptant les animations (âges, horaires, durée,...)
- En proposant de redécouvrir des jeux simples et ordinaires

L'enfant au cœur de notre projet

Lui permettre de trouver sa place

- En respectant ses rythmes, ses besoins lors de tous les temps de la journée
- En aménageant l'espace d'évolution et les lieux d'accueils
- En donnant des repères
- En étant à l'écoute de ses difficultés, de ses demandes

L'aider à grandir

- Par le biais des activités quotidiennes (repas, rangement, toilettes...)
- Grâce aux règles de vie établies ensemble
- En favorisant son autonomie lors des activités

Se respecter mutuellement

- Grâce aux règles de vies communes
- Être en cohérence avec notre façon de nous comporter avec lui et nos attentes ou nos exigences

- En expliquant à l'enfant le motif d'une décision, d'un refus ou d'une sanction
- Être à son écoute

Afin de rendre le projet pédagogique plus vivant et qu'il soit davantage le reflet de notre travail au quotidien, des projets de mises en œuvre seront mis en place avec l'équipe d'animation. C'est une façon pour l'équipe éducative de travailler autour du projet pédagogique. C'est de cette manière qu'il est toujours en action, qu'il est le reflet de notre travail. C'est également un support solide pour les évaluations du projet en cours. Ces projets de mise en œuvre permettent de donner vie à nos objectifs, tout en étant accessibles à tous.

6. Coordination et évaluation

Afin de suivre le bon déroulement des différentes activités et de contrôler leur adéquation avec les objectifs fixés, des réunions et des évaluations régulières sont prévues.

Des réunions quotidiennes (de 13h45 à 14h15) sont programmées pour permettre aux animateurs de préparer leurs prochaines animations, de proposer de nouvelles activités, d'évoquer les problèmes rencontrés et de chercher collectivement une solution.

Des évaluations régulières sont mises en œuvre, pour contrôler la qualité :

- Des activités proprement dites (degré d'intérêt, implication des animateurs et des enfants, adéquation entre l'activité proposée et l'âge des enfants...)
- De la relation entre enfants et animateurs, d'une part, et entre enfants, d'autre part
- De la relation entre animateurs et avec les partenaires
- De l'implication de chaque animateur (évaluation annuelle)
- Du service périscolaire dans son ensemble mis collectivement en œuvre

Un bilan annuel, établi en fin d'année scolaire, permet d'apprécier si les objectifs fixés pour les différentes activités ont bien été atteints.

Ces bilans sont également des outils privilégiés pour évaluer la pertinence du projet pédagogique et, si nécessaire, le faire évoluer.

7. Le rôle de chaque membre de l'équipe pédagogique

7.1. La directrice :

Activités principales :

- Accueil et information des publics
- Organisation et mise en œuvre du service périscolaire
- Gestion administrative et budgétaire
- Participer à la définition des orientations stratégiques de l'Accueil périscolaire
- Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique
- Construire, coordonner et évaluer l'ensemble de l'équipe
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser la gestion des locaux, des espaces et du matériel
- Participer à l'élaboration du règlement intérieur et veiller à son application
- Dialoguer avec les jeunes et les parents
- Définir les besoins en matière de ressources humaines et les compétences associées
- Organise la formation des animateurs et le suivi des animateurs stagiaires

7.2. La directrice adjointe :

- Elle travaille en partenariat avec la directrice, elle la seconde dans son action
- Elle a des fonctions liées à l'accompagnement des animateurs
- Elle est l'intermédiaire entre l'équipe d'animation et la direction en ce qui concerne le suivi du projet pédagogique
- Elle organise l'accueil et le départ des enfants avec le directeur
- Elle a un rôle de formation des animateurs et de suivi des animateurs stagiaires

7.3. Les animatrices :

- Assurer un rôle de référent adulte auprès des enfants
- S'impliquer dans le fonctionnement du collectif d'adultes et à ce titre travailler en équipe
- Participer activement à l'organisation de la vie collective de l'Accueil Périscolaire
- Associer les enfants à cette organisation et à l'animation de la vie quotidienne
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants dans la vie quotidienne et les activités
- Assurer auprès d'eux une présence continue
- Présenter et animer des activités de différentes natures et adaptées aux besoins, capacités et rythmes de chaque enfant
- Planifier et organiser des projets d'activités en accord avec le projet global d'animation
- Préparer, mettre en place et analyser des animations
- Evaluer des projets
- Etablir et entretenir des relations avec les parents pour favoriser l'accueil des enfants et leur intégration dans la vie collective

Nous avons tous nos missions et nos responsabilités, nous travaillons tous à notre manière pour les enfants. Nous avons tous besoin les uns des autres pour que l'Accueil Périscolaire fonctionne dans les meilleures conditions.

8. Projets 2020-2021

Les grands projets de l'année scolaire 2020-2021 sont :

Enfants de Maternelles :

Mon copain Victor - l'ami de l'Accueil Périscolaire

Victor est la mascotte de notre Accueil Périscolaire. Grâce à lui et aux pictogrammes qui le représentent nous découvrons la politesse mais aussi les règles et les façons de se comporter.

Enfants de Primaire :

Nos copains d'un peu plus loin...

Par le biais d'une correspondance mise en place avec un Accueil Périscolaire de l'Isère, nous échangeons sur nos vies et sur le temps que nous passons au Péri.

Le programme des activités proposées est affiché à l'Accueil Périscolaire.